

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»



Утверждаю
Ректор ННГУ

Е.В.Чупрунов

Чупрунов 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ ХИМИИ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Научно-исследовательский институт химии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» как структурное подразделение Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского (далее - ННГУ), создан на основании приказа Министерства общего и профессионального образования (сейчас – Министерства образования и науки) Российской Федерации от 13 октября 1997 года №2031 и приказа ректора ННГУ от 6 ноября 1997 г. N 125-ОД в результате реорганизации Научно-исследовательского института химии при Нижегородском государственном университете им. Н.И. Лобачевского путём его присоединения к ННГУ.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 13 октября 1997 № 2031 ННГУ является правопреемником Научно-исследовательского института химии при Нижегородском (в период с 1932 г. по 1990 г. Горьковском) государственном университете им. Н.И. Лобачевского, созданного Постановлением Совета народных комиссаров РСФСР от 15 февраля 1944 года № 345-Р.

Настоящее Положение разработано на основе Положения о научно-исследовательском институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», принятого Ученым советом ННГУ на заседании 27 сентября 2011 года и утвержденного Ректором ННГУ 30 сентября 2011 г.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регулирует правовой статус и функции Научно-исследовательского института химии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение действует с момента его утверждения Ректором ННГУ.

2. Общие положения

2.1. Научно-исследовательский институт химии является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского».

2.2. В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ННГУ, локальными актами ННГУ и настоящим Положением.

2.3. Директор Института действует на основании Положения об Институте и доверенности, выдаваемой Ректором ННГУ.

2.4. Целями деятельности Института являются:

- осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в области химии, биологии, экологии и смежных областях;
- обеспечение подготовки специалистов на химическом и биологическом факультетах, являющихся базовыми факультетами Института (далее – базовые факультеты), на основе научных исследований;
- развитие инновационной деятельности.

2.5. Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы выполняются Институтом на основе тематических планов, разрабатываемых в соответствии с основными научными направлениями Института. Планы работ Института включаются самостоятельными разделами в соответствующие планы работ ННГУ.

2.6. Совместно с базовыми факультетами, а также другими структурными подразделениями ННГУ Институт обеспечивает единство научно-исследовательского, образовательного и инновационного процессов.

2.7. Институт имеет в своем составе административно-управленческие структуры (бухгалтерия, отдел кадров и др.) как подразделения общеуниверситетских служб. Полномочия таких структур определяются локальными нормативными актами, подписанными руководителем общеуниверситетской службы, директором Института и утвержденными Ректором ННГУ.

2.8. Институт имеет смету доходов и расходов, утверждаемую Ректором ННГУ в установленном порядке, для учета средств, полученных от научной, инновационной, образовательной и иной приносящей доход деятельности. Институт использует круглую печать с наименованием Института, а также штампы и бланки с наименованием Института.

2.9. Для осуществления деятельности, определенной настоящим Положением, ННГУ закрепляет за Институтом необходимые помещения или здания, оборудование, иное имущество, которое находится на обособленном учете, в частности площади учебно-лабораторного корпуса 5, в которых расположены лаборатории и службы института.

2.10. Полное официальное наименование Института – Научно-исследовательский институт химии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского».

Сокращённое наименование – НИИ химии Нижегородского университета.

Адрес местонахождения Института – 603950, Нижний Новгород, проспект Гагарина, 23, корпус 5.

2.11. В деловой переписке Институт использует аббревиатуру – НИИХ ННГУ, наименование Института в англоязычной транскрипции – Research Institute of Chemistry University of Nizhni Novgorod, аббревиатуру – RICUNN.

3. Основные направления деятельности Института

3.1. Основными направлениями деятельности Института являются:

- выполнение полных циклов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в области химии, биологии, экологии и смежных областях;
- инновационная деятельность с целью создания опытных образцов и программно-информационных продуктов;
- участие в образовательной деятельности по специальностям и направлениям подготовки на химическом и биологическом факультетах ННГУ;
- участие в международном научно-техническом сотрудничестве с учебными заведениями, институтами и фирмами зарубежных стран с целью проведения совместных научных исследований, совместной разработки научно-технической продукции и осуществления совместной образовательной деятельности;
- организация и проведение конференций, симпозиумов, семинаров и школ по научным направлениям Института;
- организация защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков;
- организацию экспертизы научных тем и проектов, представляемых для финансирования по заданию Министерства образования и науки РФ, грантам и научно-техническим программам;
- оказание услуг предприятиям и организациям по хозяйственным работам в рамках компетенции Института.

3.2. Основной формой планирования деятельности Института являются тематические планы научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, утверждаемые директором после обсуждения Ученым советом Института.

В тематический план на конкурсной основе включаются фундаментальные НИР, поисковые работы, направленные на создание опережающего научного задела, а также прикладные, опытно-конструкторские и технологические разработки и задания на инновационную деятельность с целью создания научно-технической продукции.

3.3. К научно-технической продукции Института относятся:

- результаты научно-исследовательских, технологических и проектных работ и их этапов, оформленные надлежащим образом;
- научно-технические проекты в области создания наукоемких инжиниринговых систем с кадровым сопровождением;
- опытные образцы и установочные партии новой техники и материалов, изготовленные по результатам выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- мелкосерийная и малотоннажная наукоемкая продукция, изготовленная на опытных участках Института и поставляемая на отечественные и зарубежные рынки;
- научно-производственные услуги с использованием научной

аппаратуры и технологического оборудования, патентно-лицензионные работы, услуги в области метрологии, сертификации, информатики; использование автоматизированных баз данных, научно-методических фондов, уникальных методик и другой наукоемкой продукции;

- консультационные услуги и экспертные работы научного, технического, экономического, управленческого характера, лицензии, патенты, "ноу-хау" и другие объекты интеллектуальной собственности;

- другие виды услуг и работ, находящиеся в компетенции Института.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Института

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ННГУ, локальными актами ННГУ и настоящим Положением.

4.2. Финансирование научной деятельности Института осуществляется за счет:

- бюджетных средств, выделяемых федеральным органом исполнительной власти на финансирование основных направлений деятельности через плановые задания ННГУ;

- средств, получаемых от выполнения работ по федеральным, отраслевым, региональным научно-техническим программам, грантам и по договорам с предприятиями и организациями (в том числе зарубежными);

- средств, получаемых от реализации научной и товарной продукции (работ, услуг), в том числе населению;

- целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- добровольных имущественных взносов и пожертвований;

- прочих поступлений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ННГУ.

4.3. Институт на основании утвержденной Ректором ННГУ сметы самостоятельно определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

4.4. Институт, как структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», пользуется льготами в области налогового обложения и сбора пошлин в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и региональным законодательством для образовательных учреждений высшего профессионального образования.

4.5. На основании и в рамках выданной доверенности Институт реализует свою продукцию, работы и услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по государственным ценам).

Основой взаимоотношений между заказчиками-потребителями

продукции и услуг Института являются хозяйственные договоры (контракты), заключенные в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в рамках выданной доверенности. Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ, Уставу ННГУ и настоящему Положению.

5. Управление деятельностью Института

5.1. Институт возглавляет директор, назначаемый на должность Ректором ННГУ с учетом мнения Ученого совета ННГУ.

5.2. Директор несет персональную ответственность перед Ректором ННГУ за результаты деятельности Института, целевое использование финансовых средств, сохранность и целевое использование закрепленного за Институтом имущества, безопасные условия труда работников, соблюдение законодательства Российской Федерации.

5.3. Директор Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ННГУ и настоящим Положением:

- осуществляет руководство, вырабатывает стратегию и тактику реализации основных направлений деятельности Института;

- утверждает тематику основных направлений научных исследований;

- утверждает планы работ, программы и научно-технические задания структурных подразделений Института;

- организует контроль за содержанием, проблематикой и качеством выполнения работ;

- организует работу по защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную или служебную тайну;

- вносит на утверждение Ректору ННГУ предложения по установлению или изменению структуры Института;

- утверждает штатное расписание Института в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ННГУ;

- распоряжается сметой доходов и расходов Института, утвержденной Ректором ННГУ;

- устанавливает в пределах имеющихся у Института средств на оплату труда размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ННГУ;

- распределяет обязанности между сотрудниками Института, определяет их полномочия и утверждает должностные инструкции;

- отменяет при необходимости решения заместителей;

- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для сотрудников Института;

- поощряет, премирует сотрудников и налагает взыскания в случае невыполнения ими своих обязанностей;

- принимает меры по охране труда и укреплению трудовой дисциплины;

- формирует временные научные коллективы;

– осуществляет иную деятельность, связанную с организацией работы Института.

5.4. Директор Института по доверенности, выдаваемой Ректором ННГУ, может осуществлять следующие виды деятельности:

- заключать Соглашения с трудовым коллективом Института;
- представлять Институт в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти;
- заключать договоры и иные соглашения;
- осуществлять прием на работу и освобождение от должности сотрудников Института;
- утверждать кандидатуры руководителей подразделений;
- принимать решения о предъявлении претензий к физическим и юридическим лицам;
- организовывать производство и продажу опытных партий продукции, в том числе программных продуктов, являющихся результатом выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- организовывать оказание научных, научно-технических, консультационных и экспертных услуг по направлениям деятельности Института;
- привлекать на договорной основе для совместного решения задач, оговоренных в основных направлениях деятельности, коллективы или отдельных специалистов, аспирантов и студентов ННГУ, других вузов, научных учреждений, других предприятий и организаций;
- в установленном законодательством Российской Федерации, Уставом ННГУ и локальными актами ННГУ порядке осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- определять условия реализации создаваемой научно-технической и другой продукции, оказания услуг на платной основе, утверждать на них тарифы и цены.

5.5. Общее руководство Институтom осуществляет ученый совет Института, возглавляемый директором Института. Срок полномочий ученого совета Института – до 5 лет.

5.6. В состав ученого совета Института по должности входят директор Института, являющийся его председателем, заместители директора, ученый секретарь, руководители научных подразделений, деканы базовых факультетов Института, представитель профсоюзной организации.

Остальные члены ученого совета избираются в порядке и по квотам, определяемым ученым советом Института. Процедура выборов членов ученого совета Института определяется ученым советом Института.

Персональный состав ученого совета Института утверждает Ректор ННГУ. Изменения в составе ученого совета Института утверждаются приказом Ректора ННГУ по предложению директора Института.

5.7. Ученый совет Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ННГУ и настоящим Положением:

- рассматривает и принимает решения по вопросам организации научно-исследовательского процесса;

- рассматривает тематические планы и принимает решения по координации основных направлений деятельности и развития Института;
- рассматривает и оценивает достигнутые результаты;
- рассматривает вопросы структурных изменений в Институте;
- рассматривает вопросы замещения должностей научного персонала и рекомендует к представлению на присвоение ученых званий;
- заслушивает ежегодные отчеты директора, его итоговый отчет и принимает решение об оценке деятельности директора.

5.8. Решение ученого совета Института вступает в силу после его утверждения директором Института.

5.9. Основным структурным подразделением Института является научно-исследовательская лаборатория (отдел), которой руководит заведующий (как правило, доктор или кандидат наук). Распоряжения заведующего обязательны для всех сотрудников лаборатории. Заведующий лабораторией несет персональную ответственность за результаты работы лаборатории, обеспечение охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в лаборатории.

5.10. В Институте предусматриваются должности научного, инженерно-технического, административного, производственного, вспомогательного и другого персонала в соответствии со штатным расписанием.

Должностные обязанности и права сотрудников Института регулируются трудовым договором, должностными инструкциями и другими документами, разработанными на их основе. Эти документы не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

6. Порядок назначения директора Института

6.1. Кандидаты на должность директора Института должны соответствовать следующим квалификационным требованиям: высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук (в исключительных случаях кандидата наук), соответствующие профилю Института; стаж научной работы, соответствующей профилю Института, не менее 5 лет.

6.2. Кандидаты на должность директора Института имеют право знакомиться с настоящим Положением, Уставом ННГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка ННГУ и Института, другими локальными нормативными актами ННГУ.

Кандидаты на должность директора Института имеют право присутствовать на заседаниях лаборатории (кафедры), ученого совета Института, ученых советов базовых факультетов, Ученого совета ННГУ, рассматривающих их кандидатуры, выступать с программами развития Института, агитировать за свою кандидатуру с соблюдением общепринятых норм.

6.3. Сроки, установленные настоящим Положением для разных стадий процедуры назначения директора Института, заканчиваются в момент

окончания рабочего времени последнего дня срока. Если последний день срока приходится на праздничные дни или на выходные дни по графику пятидневной рабочей недели, то срок заканчивается в первый рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

6.4. Директор Института назначается на должность:

– при истечении срока трудового договора (отчетного периода) действующего директора;

– при наличии вакансии на должность директора Института;

– в связи с созданием нового или реорганизацией существующего Института.

6.5. Для проведения процедуры назначения на должность директора Института Ректором ННГУ издается приказ с указанием оснований начала процедуры и даты заседания Ученого совета ННГУ, на котором будет проходить обсуждение кандидатур.

Назначение директора Института должно быть, как правило, осуществлено не позднее, чем за 2 недели до окончания срока трудового договора действующего директора.

6.6. Приказ Ректора ННГУ о проведении процедуры назначения директора Института размещается управлением кадров ННГУ на доске объявлений ННГУ, на доске объявлений Института, на досках объявлений базовых факультетов и на официальном сайте ННГУ в двухдневный срок со дня его издания.

6.7. С целью обеспечения объективности принятия Ученым советом ННГУ решения о рекомендации кандидатуры на должность директора Института, Ректор ННГУ одновременно с приказом о процедуре назначения на должность директора Института издает приказ о назначении комиссии по комплексной проверке работы Института за период, прошедший с предыдущего назначения директора Института (кроме случаев создания нового Института).

Заключение комиссии должно быть подготовлено ко дню заседания Ученого совета Института, на котором принимается решение о поддержке рекомендации кандидатуры на должность директора Института.

6.8. Правом выдвижения кандидатов на должность директора Института обладают научные работники Института в лице коллективов основных структурных подразделений Института – лабораторий, а также научно-педагогические работники базовых для данного Института факультетов в лице коллективов основных структурных подразделений факультетов – кафедр.

6.9. Решение о выдвижении кандидата на должность директора Института лабораториями или кафедрами принимается на заседаниях лабораторий (кафедр). Отдельная лаборатория (кафедра) может выдвинуть одного кандидата на должность директора Института.

6.10. Заседание по выдвижению кандидата считается правомочным при участии в нем не менее 2/3 списочного состава научных и педагогических работников (кроме лиц, работающих на условиях почасовой оплаты) лаборатории (кафедры).

В заседании лаборатории (кафедры) по выдвижению кандидата на должность директора Института могут участвовать и выступать претенденты на занятие должности.

На заседании лаборатории (кафедры) проводится обсуждение и принимается решение о выдвижении кандидата на должность директора Института.

6.11. Голосование по вопросу о выдвижении кандидата на должность директора Института проводится по решению лаборатории (кафедры) открытым или тайным голосованием.

Выдвинутым считается кандидат, который получил большинство (более 50%) голосов от присутствующих на заседании и правомочных принимать решение членов лаборатории (кафедры).

Решение лаборатории (кафедры) оформляется протоколом заседания лаборатории (кафедры), который подписывает председательствующий на заседании лаборатории (кафедры).

6.12. Протокол заседания лаборатории (кафедры) о выдвижении кандидата на должность директора Института, заявление кандидата на имя Ректора ННГУ о согласии участвовать в процедуре назначения на должность директора Института и список опубликованных научных и учебно-методических работ за последние 5 лет, оформленный в установленном порядке, передается заведующим лабораторией (кафедрой) или лицом, исполняющим обязанности заведующего лабораторией (кафедрой), в управление кадров ННГУ.

6.13. Самовыдвижение кандидатов на должность директора Института оформляется путем подачи письменного заявления на имя Ректора ННГУ на участие в процедуре назначения на должность директора Института. Заявление подается в управление кадров ННГУ с приложением списка опубликованных научных и учебно-методических работ за последние 5 лет, оформленного в установленном порядке.

6.14. Документы о выдвижении кандидатов на должность директора Института должны быть переданы в управление кадров ННГУ не позднее 10 дней со дня издания приказа Ректора ННГУ о проведении процедуры назначения директора. Ответственный за прием документов работник управления кадров ННГУ делает на заявлении кандидата на должность директора Института отметку о приеме документов с их перечислением и копию заявления с отметкой передает кандидату.

6.15. Управление кадров ННГУ дает заключение о формальном соответствии кандидатов на должность директора Института предъявляемым к ним требованиям. Кандидаты, не соответствующие квалификационным требованиям к должности директора Института, а также не представившие указанные документы или не представившие документы в установленные сроки, к дальнейшему участию в процедуре назначения не допускаются.

Соответствующее решение на основании заключения управления кадров ННГУ принимается Ректором ННГУ. Кандидату, не допущенному к дальнейшему участию в процедуре назначения, управлением кадров ННГУ в двухдневный срок направляется мотивированное письменное сообщение.

6.16. Список кандидатов на должность директора Института с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места работы, занимаемой должности, всех квалификационных показателей, требуемых для занятия должности директора, а также коллективов, выдвинувших кандидатов, размещается управлением кадров ННГУ в двухдневный срок на доске объявлений ННГУ, на доске объявлений Института, на досках объявлений базовых факультетов и на официальном сайте ННГУ.

6.17. Кандидатуры, допущенные к участию в процедуре назначения на должность директора Института, обсуждаются на заседании ученого совета Института и могут обсуждаться на заседаниях ученых советов базовых факультетов. Заседание ученого совета Института, ученых советов базовых факультетов проводятся не позднее 10 дней после окончания срока выдвижения по кандидатам.

На заседаниях ученого совета Института, ученых советов базовых факультетов (химического и биологического) проводится обсуждение и принимается решение о поддержке (или не поддержке) кандидата для рекомендации на должность директора Института Ученому совету ННГУ. Соответствующие заседания ученого совета Института и ученых советов базовых факультетов проводятся под председательством Ректора ННГУ (проректора).

6.18. Заседание ученого совета Института, ученых советов базовых факультетов (химического и биологического) считается правомочным при участии в нем не менее 2/3 списочного состава ученого совета Института, ученых советов базовых факультетов.

На заседании ученого совета Института, ученых советов базовых факультетов могут присутствовать и выступать с программами развития Института кандидаты на должность директора Института. Если кандидатом на должность директора Института является действующий директор, то изложению программы должен предшествовать отчет о проделанной работе за предыдущий срок назначения.

6.19. Решение по вопросу о поддержке кандидатов принимается тайным голосованием членов ученого совета Института, ученых советов базовых факультетов.

6.20. Поддержанным к рекомендации на должность директора Института ученым советом Института, учеными советами базовых факультетов по результатам тайного голосования членов ученого совета Института, ученых советов базовых факультетов считается кандидат, который получил большинство (более 50%) голосов от присутствующих на заседании членов ученого совета Института, ученых советов базовых факультетов.

Кандидаты, не набравшие необходимого количества голосов членов ученого совета Института, ученых советов базовых факультетов, считаются не поддержанными к рекомендации на должность директора Института Ученому совету ННГУ.

6.21. Решения ученого совета Института, ученых советов базовых факультетов оформляются протоколами заседания ученых советов Института и ученых советов базовых факультетов и подписываются их председателями.

Протоколы заседания ученого совета Института, ученых советов базовых факультетов с документами поддержанных и не поддержанных ученым советом Института, ученых советов базовых факультетов кандидатов передаются в двухдневный срок в управление кадров ННГУ.

6.22. Управление кадров ННГУ проводит проверку представленных документов на предмет соответствия установленным требованиям и в двухдневный срок передает пакет документов ученому секретарю Ученого совета ННГУ для организации рассмотрения кандидатур на должность директора Института на заседании Ученого совета ННГУ.

6.23. Рассмотрение кандидатур на должность директора Института проводится на Ученом совете ННГУ. Принятию решения по кандидатурам предшествует их обсуждение.

6.24. Обсуждение кандидатур начинается с доклада председателя комиссии по комплексной проверке Института. В докладе отмечаются главные результаты работы Института за период с предыдущего назначения директора, достижения Института и недостатки.

Затем в алфавитном порядке выступают кандидаты на должность директора Института с представлением своих программ развития Института. Выступление действующего директора Института должно содержать также основные итоги его деятельности за предшествующий период.

6.25. Ученым советом ННГУ путем тайного голосования принимается решение о рекомендации кандидатуры на должность директора Института.

6.26. Рекомендованным на должность директора Института считается кандидат, который получил большинство (более 50%) голосов от присутствующих на заседании членов Ученого совета ННГУ.

6.27. Решение о назначении директора Института принимается Ректором ННГУ. При принятии решения Ректор ННГУ учитывает мнение Ученого совета ННГУ о рекомендации кандидатуры на должность директора Института.

6.28. Решение о назначении на должность директора Института с указанием срока трудового договора оформляется приказом Ректора ННГУ в двухдневный срок после проведения заседания Ученого совета ННГУ.

6.29. С лицом, назначенным на должность директора Института, Ректором ННГУ заключается трудовой договор на срок до 5-ти лет.

7. Контроль за деятельностью Института

7.1. Институт ведет оперативный бухгалтерский, налоговый и статистический учет, представляет отчетность в порядке и в сроки, установленные локальными актами ННГУ.

7.2. Институт отчитывается перед ННГУ о своей финансово-экономической деятельности. Эти отчеты включаются в общий отчет ННГУ отдельными разделами. ННГУ проводит проверки финансово-экономической деятельности Института.

7.3. Объем сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Института и сообщаемых третьим лицам, определяется в установленном законом Российской Федерации порядке.

Работники Института несут ответственность за разглашение государственной и коммерческой тайн, иной конфиденциальной информации в объеме и порядке, устанавливаемыми законом Российской Федерации и заключенными с ними договорами и соответствующими соглашениями.

7.4. Институт несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других), обеспечивает в установленном порядке передачу документов на государственное хранение.

7.5. Контроль и ревизия деятельности Института осуществляется Нижегородским государственным университетом им. Н.И. Лобачевского.

8. Порядок изменения статуса Института

8.1. Статус Института как структурного подразделения ННГУ изменяется на основании действующего законодательства и Устава ННГУ Ученым советом ННГУ и Ректором ННГУ.

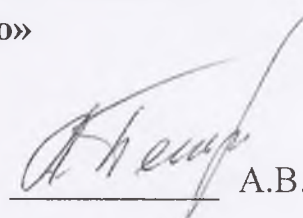
8.2. В случае грубого нарушения директором Института действующего законодательства Российской Федерации, правил ведения финансово-хозяйственной деятельности, Устава ННГУ и локальных актов ННГУ, ректор ННГУ вправе в соответствии с Уставом ННГУ отозвать доверенность, выданную директору Института и решить вопрос о досрочном освобождении директора Института от должности.

9. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом НИИ химии и утверждаются Ректором ННГУ.

Лист согласования Положения
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ ХИМИИ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Проректор по учебной и воспитательной работе



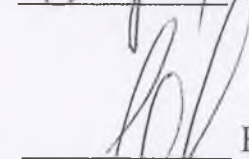
А.В.Петров

Проректор по научной работе



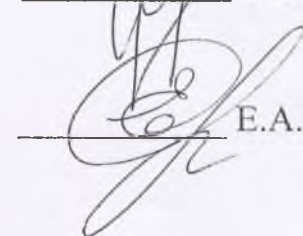
С.Н.Гурбатов

Проректор по экономическому развитию и АХР



В.В.Сайгин

Главный бухгалтер



Е.А.Орлова

